

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ ЦРР
д/с «Аленушка»
От 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ ЦРР
д/с «Аленушка»
От 30.08.2019 г.

вке на внутр

тирует порядо

Общие понятия

ожении, - сем

ений обучаю

а - деятель

лю ранней

учета являются

гической помо

III. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. Семьи воспитанников должны быть поставлены на внутренний учет в случаях, если в семье:

родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками или наркотиками; родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

родители (законные представители) не исполняют (или ненадлежащим образом исполняют) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

родители (законные представители) отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

IV. Основания для снятия с внутреннего учета

4.1. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и шести месяцев.

4.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники: выпускники ДОУ; перешедшие в другое дошкольное учреждение.

V. Порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета.

5.1. Постановка на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки воспитанников на внутренний учет секретарю Совета профилактики за 3 дня до заседания передаются следующие документы:

представление от воспитателя на постановку на внутренний учет семьи, находящейся в социально опасном положении. краткая характеристика семьи;

акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из КДН, органов опеки и попечительства.